

## แบบประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2565

### โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาระบบงานเบิกจ่ายเงินรายจ่ายประจำ
2. กลยุทธ์ที่ ...2
3. ฝ่ายธุรการ
4. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิรนนท์.....นุญา และครู.รับผิดชอบงานการเงิน
5. ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มวันที่ ..1.. เดือนเมษายน...พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ .31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566.
6. ข้อมูลการประเมิน
  - 6.1 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ผลผลิตหรือผลลัพธ์การดำเนินงาน
1. เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าจ้างบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค บัณฑิตยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ยากจน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบ	มีการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ
2. เพื่อติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน	มีการติดตามตรวจสอบการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

#### 6.2 เป้าหมาย

ตัวชี้วัด (KPI)	ผลการดำเนินงาน	
	ปริมาณ	คุณภาพ
1. การเบิกจ่ายเงินมีเอกสารรายงานการเงิน และพัสดุมีความถูกต้องเป็นระเบียบ		- การเบิกจ่ายเงินมีเอกสารรายงานการเงิน และพัสดุมีความถูกต้องเป็นระเบียบ - ผลการตรวจติดตามจากตสน.เขต อยู่ในระดับดี
2. นักเรียนทุกคนและบุคลากรที่เป็นลูกจ้างทุกคนได้รับเงินตามประเภทงบประมาณ	นักเรียนจำนวน 830 คน ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 11 คน	ได้รับประโยชน์ตามประเภทงบประมาณ

ตัวชี้วัด (KPI)	ผลการดำเนินงาน	
	ปริมาณ	คุณภาพ
3. นักเรียนได้รับประโยชน์จากงบประมาณ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและ งบประมาณอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนมี ความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 80	นักเรียนมีความพึงพอใจ ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 75.43	

### 6.3 งบประมาณ

- เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### ตอนที่ 2 การประเมินผลการดำเนินงาน

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในตาราง และ  ตามรายการที่มีการปฏิบัติหรือมีความสอดคล้อง/เพียงพอ

รายการประเมิน	การปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ
	ปฏิบัติ/ใช่	ไม่ปฏิบัติ/ไม่	
<b>ด้านการวางแผน (Plan)</b>			
1. มีการประชุมวางแผนการดำเนินงาน	✓		(บันทึกการประชุม)
2. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ	✓		(บันทึกการประชุม)
3. ความเพียงพอของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓		
<b>ด้านการดำเนินงาน (Do)</b>			
4. บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน	✓		(ภาพถ่าย)
5. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้	✓		รายงานผลการจัดกิจกรรม
<b>ด้านการตรวจสอบ (Check) หรือศึกษาเรียนรู้ (Study)</b>			
6. มีการเรียนรู้หรือรวบรวมองค์ความรู้	✓		(บันทึก บล็อก/เว็บไซต์)
7. ระยะเวลาดำเนินงานเป็นไปตามแผน		✓	(โครงการ)
8. การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์	✓		
<b>ด้านการพัฒนาปรับปรุง (Action)</b>			
9. มีการวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงาน	✓		
10. มีการเสนอแนะแนวทางการพัฒนา	✓		

## สรุปผลการประเมินกิจกรรม/งาน/โครงการ

การปฏิบัติตามวงจร PDCA และร้อยละการบรรลุตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (KPI)

- ดีมาก หมายถึง มีการปฏิบัติครบทุกด้าน (ปฏิบัติทุกรายการ) ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- ดี หมายถึง มีการปฏิบัติไม่ครบทุกด้าน (ปฏิบัติ 6 – 9 รายการ) ร้อยละ 70 - 79
- พอใช้ หมายถึง มีการปฏิบัติไม่ครบทุกด้าน (ปฏิบัติ 5 รายการ) ร้อยละ 60 - 69
- ปรับปรุง หมายถึง มีการปฏิบัติไม่ครบทุกด้าน (ปฏิบัติต่ำกว่า 5 รายการ) น้อยกว่าร้อยละ 60

\*\*\*ประเมินความพึงพอใจ ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 80 ขึ้นไป

### ตอนที่ 3 สภาพปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

#### 1. ปัญหา/อุปสรรค

- การจ่ายเงินเกินวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้

.....

#### 2. ข้อเสนอแนะ

- การจ่ายเงินเกินวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีการจ่ายเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มจากปีที่แล้ว จำนวน 1 เดือน และ ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

.....

ลงชื่อ

ผู้ประเมินโครงการ

(นางจิรนนท์ บุญสา)

หัวหน้างานการเงิน

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นางมะลิ ศรีสารคาม)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

### ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

.....

.....

ลงชื่อ

(นายชูชาติ บุญบรรลุ)

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ



(นายไกรกฤษณ์ ดุสิต)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(นายวัฒนา พลอาษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

# ภาคผนวก

แบบสอบถามเกี่ยวกับการการรับเงินปัจจัยพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2565  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

**ความพึงพอใจต่อการรับเงินปัจจัยพื้นฐาน**

ข้อ	ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ได้รับข้อมูลข่าวสารการรับเงินที่ชัดเจน					
2	ได้รับคำแนะนำและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเงินปัจจัยพื้นฐานอย่างชัดเจน					
3	ขั้นตอนในการรับเงินที่ชัดเจน เป็นระเบียบ					
4	มีการแจกเงินปัจจัยพื้นฐานอย่างเปิดเผย					
5	นักเรียนได้รับประโยชน์จากเงินปัจจัยพื้นฐานที่ได้รับ					

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา 1. ....  
2. ....

ข้อเสนอแนะ 1. .. ....  
2. .. ....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้



## รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ (21) พัฒนาระบบงานเบิกจ่ายเงินรายจ่ายประจำ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าจ้างบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบ.
2. เพื่อติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน

### ผลการดำเนินการ

1. การเบิกจ่ายเงินมีเอกสารรายงานการเงินและพัสดุมีความถูกต้องเป็นระเบียบ ผลการตรวจติดตามจาก ตสน.เขต อยู่ในระดับดี
2. นักเรียนจำนวน 830 คน ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 11 คน ได้รับประโยชน์ตามประเภทงบประมาณ
3. นักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานมีความพึงพอใจ ในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 75.43

### ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

#### ปัญหา/อุปสรรค

- การจ่ายเงินเกินวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้

- .....

#### ข้อเสนอแนะ

- การจ่ายเงินเกินวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เนื่องจากการจ่ายเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มจากปีที่แล้ว จำนวน 1 เดือน และ ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

- .....